



Privatlivspolitik og fortegnelse over FBU ForældreLANDSforeningen behandling af personoplysninger

(Gældende fra 4. august 2023)

FBU ForældreLANDSforeningen behandler personoplysninger i overensstemmelse med Europa Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer (**Persondataforordningen**). Forordningen er i Danmark implementeret ved lov om supplerende bestemmelser til Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (**Databeskyttelsesloven**), Lov nr. 502, vedtaget den 17. maj 2018.

Vi behandler personoplysninger og skal overholde lovgivningen og principperne for god databehandlingskik. Derfor har vi vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler personoplysninger, der sikrer en lovlig og gennemsigtig behandling.

Vi behandler udelukkende personoplysninger til klare og saglige formål og ud fra foreningens legitime interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige for at opfylde de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige – eller når du beder os om det.

Vi er ansvarlige for behandling af dine personoplysninger

FBU ForældreLANDSforeningen er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan altid kontakte foreningens data-kontaktperson, som er:

Kontaktperson: Vivi Nielsen

Adresse: Charlottenlund Stationsplads 2, 2920 Charlottenlund

CVR: 12925077

Telefonnr.: 51 80 24 06

Mail: sek@fbu.dk

Hjemmeside: www.fbu.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger: Fx navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mailadresse, profilnavn ved følgeskab af FBU på sociale medier.
- Cpr-numre og oplysninger om strafbare forhold (fx børneattest). Disse oplysninger indhentes kun, hvis medlemmet ønsker at varetage eller varetager frivillige opgaver i bestyrelses- og udvalgsarbejde i FBU.
- Følsomme personoplysninger: I forbindelse med afholdelse af kurser og aktiviteter for medlemmer kan det være nødvendigt at behandle oplysninger om, hvorvidt medlemmet får støtte efter Serviceloven i forbindelse med en aktiv børnesag i kommunen, herunder om medlemmet har et barn anbragt uden for hjemmet, eller modtager anden særlig støtte fra kommunen.

2. Oplysninger om frivillige, herunder bestyrelses- og udvalgsmedlemmer:

- Almindelige personoplysninger: Fx navn, adresse, telefonnummer, arbejdstelefonnummer, mailadresser, indmeldelsesdato, profilnavn ved følgeskab på sociale medier, arbejdsområde, stilling, fødselsdato, skatteoplysninger, bankoplysninger, biloplysninger, foto
- Andre oplysninger om tillidsposter og andre hverv af relevans for foreningens interesser.
- Cpr-numre og oplysninger om strafbare forhold fx børneattest, straffedomme og lovovertrædelser.
- Følsomme personoplysninger: fagforeningstilhørsforhold; helbredsoplysninger; oplysninger om eventuel særlig støtte efter Serviceloven.

3. Oplysninger om brugere af FBU-LINIEN:

- Ingen personoplysninger behandles eller bevares skriftligt. Oplysninger fra rådgivningen behandles mundtligt i trolighed og under regler om tavshedspligt, dog forbeholdt rådgiveres underretningspligt og afværgepligt, såfremt brugeren af FBU-LINIEN har givet oplysninger til rådgiveren, som kan identificere brugeren.
- FBU Linien er anonym. FBU ForældreLANDSforeningen benytter et teleselskab, som sikrer, at brugeres personoplysninger ikke er tilgængelige for rådgivere og sekretariat. Brugere af FBU Linien orienteres via en automatisk besked om, at de kan lægge en besked på FBU's telefonsvarer, og gøres opmærksom på, at anonymiteten brydes, såfremt der oplyses personoplysninger på telefonsvareren. Telefonsvareren aflyttes af udvalgte medarbejdere fra FBU ForældreLANDSforeningens sekretariat. Personoplysninger oplyst til telefonsvareren behandles fortroligt af medarbejderen og den rådgiver, som følger op på henvendelsen, f.eks. ved at kontakte henvenderen via et oplyst telefonnummer.

4. Oplysninger om brugere af FBU Brevkassen (når disse er oplyst af brugeren):

- Almindelige personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, mailadresse
- Følsomme personoplysninger: Cpr-numre, oplysninger om strafbare forhold fx straffedomme og lovovertrædelser, oplysninger om helbred og følsomme sociale forhold fx journaler fra sygehusvæsen og journaler fra sociale myndigheder.
- Henvendelser til FBU Brevkassen modtages via en brevkabelon på www.fbu.dk, eller via mail til brevkassen@fbu.dk.
- Brugeren af FBU Brevkassen oplyses på FBU ForældreLANDSforeningen hjemmeside, at henvendelser via brevkabelonen og til brevkassen@fbu.dk ikke sendes som sikker mail, og at oplysninger som brugeren sender via brevkabelon eller i en mail eller vedhæftet en mail til

brevkassen@fbu.dk videregives til FBU ForældreLANDSforeningen og behandles fortroligt.

Undtagelsesvist og efter særlig aftale mellem bruger og FBU ForældreLANDSforeningen tilkøbes et sikker-mail licens til krypterede enkeltforsendelser efter behov.

5. Oplysninger om ikke-indmeldte brugere af FBU's kurser, aktiviteter og modtagere af FBU's elektroniske nyhedsbrev:

- Almindelige personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, mailadresse

6. Oplysninger om ansatte:

- Almindelige personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, mailadresser, ansøgning, CV, ansættelsesdato, stilling, uddannelsesoplysninger, arbejdsområde, fødselsdato, skatteoplysninger, bankoplysninger, biloplysninger, foto, kontaktoplysninger til nærmeste pårørende
- Oplysninger om tillidsposter og andre hverv af relevans for foreningens interesser.
- Cpr-numre, oplysninger om strafbare forhold (straffeattest og børneattest), fagforeningstilhørsforhold og helbredsforhold

7. Oplysninger om følgere af Facebook-profilen FBU Forældrelandsforeningen:

- Facebook-profilen FBU Forældrelandsforeningen er en offentligt tilgængelig profil. Oplysninger om følgeres profilnavn, navn og foto, samt oplysninger fra følgere i kommentarspor på FBU Forældrelandsforeningen opbevares på profilen, og er offentligt tilgængeligt.
- Facebook anvender cookies til statistik og optimering af brugeroplevelsen.

8. Oplysninger om følgere af LinkedIn-profilen FBU ForældreLANDSforeningen:

- LinkedIn-profilen FBU ForældreLANDSforeningen er en offentligt tilgængelig profil. Oplysninger om følgeres profilnavn, navn og foto, samt oplysninger fra følgere i kommentarspor på FBU ForældreLANDSforeningen opbevares på profilen, og er offentligt tilgængeligt.
- LinkedIn anvender cookies til statistik og optimering af brugeroplevelsen.

9. Oplysninger om brugere af hjemmesiden www.fbu.dk:

- Hjemmesiden www.fbu.dk anvender cookies til registrering af statistik og optimering af brugeroplevelsen. Programmet Google Analytics anvendes til registrering af brugeres aktivitet på www.fbu.dk.

10. Oplysninger om deltagere i brugerevalueringer:

- Ved åbne brugerevalueringer anvendes personoplysningerne: navn, adresse, telefonnummer, mailadresse.
- Ved lukkede anonyme brugerevalueringer anvendes papirspørgeskemaer eller programmet Forms i google.docs til elektronisk indsamling af brugerevalueringer af FBU's tilbud.

11. Personfotos og videomateriale af brugere, frivillige, oplægsholdere, samarbejdspartnere og ansatte anvendes til FBU's invitationer, udgivelser, nyhedsbreve, medlemsblad, hjemmeside og sociale medier:

- Opbevaring og anvendelse af billeder og videomateriale bygger på formålsbestemt samtykke. FBU anvender som udgangspunkt en skriftlig samtykkeerklæring om publicering af fotos og videomateriale, og i nogle tilfælde indgår mundtligt formålsbestemt samtykke.
- FBU ForældreLANDSforeningen tillader ikke brugere og frivillige at fotografere og lydoptage fra FBU's medlemsrettede aktiviteter eller i det frivillige bestyrelsesarbejde, når aktiviteterne afholdes fysisk eller via digital platform.

Her indsamler vi oplysninger fra

- FBU ForældreLANDSforeningen modtager personoplysninger via telefonsamtale, mail, brev, møde, deltagelse ved et socialt arrangement eller kursus, hjemmeside og sociale medier.
- Ved forhold omkring ansættelse eller frivilligt arbejde modtages personoplysninger fra offentlige myndigheder, fx nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn, ansættelsesretlige anliggender og strafferetlige oplysninger fx straffeattest og børneattest.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel).

Lovlige grunde til at behandle oplysninger om dig er:

- At vi som forening har en (legitim) interesse i at behandle dine oplysninger
- At det er nødvendigt for, at vi kan opfylde en aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens medlemmer er:

- At behandle medlemsoplysninger – herunder at opkræve kontingent og sende nyhedsbrev
- At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem
- At administrere din relation til foreningen

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens brugere, som ikke er medlemmer er:

- At kunne orientere om FBU ForældreLANDSforeningens arbejde og aktiviteter elektronisk via nyhedsbreve, hjemmeside og sociale medier.
- At kunne sende informationsmateriale via brev og mail om FBU's aktiviteter og oplysninger af relevans for FBU's målgruppe.
- At korrespondere om tilmelding til arrangementer for ikke-medlemmer med henblik på planlægning af programmer og registrering af deltagerlister

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens frivillige, herunder bestyrelses- og udvalgsmedlemmer er:

- At vi kan koordinere og håndtere frivilliges opgaver i foreningen
- At vi har overblik over og kan udvikle frivilliges erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling
- At vi kan koordinere og håndtere bestyrelses- og udvalgsmedlemmers opgaver i foreningen
- At opfylde lovgivning, herunder krav i serviceloven (fx kravet om at indhente børneattest på frivillige (og andre) som arbejder med børn under 15 år)
- At kunne udbetale transport og rejsegodtgørelser, refusion og lignende
- At administrere din relation til foreningen

Formålene med at behandle oplysninger fra brugere af FBU-LINIEN og FBU Brevkassen:

- At kunne yde rådgivning og støtte i forhold til de problematikker, som brugerne henvender sig omkring. I det omfang brugerne tilkendegiver deres personlige forhold, anvendes oplysningerne til at yde rådgivning i forhold til deres individuelle specifikke situation, fx henvisning til specialiserede tilbud, lokale tilbud mv.

Formålet med at behandle ansattes oplysninger:

- At varetage løn- og ansættelsesforhold

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger, sker det alene på baggrund af foreningens berettigede og legitime interesser som er:

- At håndtere dine medlemsrettigheder (fx på generalforsamlingen) i henhold til foreningens vedtægter
- At du kan opfylde dine forpligtelser som medlem af foreningen, herunder betale kontingent mv.
- At kunne planlægge og afholde sociale arrangementer, konferencer, temadage, kurser og aktiviteter
- Af hensyn til foreningens legitime interesse i at dokumentere foreningens aktiviteter offentliggør foreningen fotos af ansatte, frivillige og medlemmer, som besidder en post i hovedbestyrelsen eller på anden vis udfylder en særlig rolle som fx oplægsholder, taler, moderator, konferencier eller lignende ved FBU's aktiviteter. Foreningen offentliggør ikke billeder af medlemmer, som ikke udfylder en sådan rolle, og foreningen henstiller til, at deltagere ikke fotografere hinanden.
- At yde støtte, råd og vejledning til forældre og pårørende til forældre, som er eller har været i kontakt med kommunen om en sag i henhold til Lov om Social Service.
- At yde støtte, råd og vejledning til frivillige og fagprofessionelle omkring det frivillige eller det fagprofessionelle forældrerettede arbejde.
- At formidle tekst og billeder fra forældre til forældre i foreningens medlemsblad FBU Nyt og FBU's nyhedsbreve.
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik, dokumentation og lignende.

Samtykke

Når vi behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver som hovedregel ikke oplysninger om dig til andre uden for foreningen fx til brug for markedsføring uden dit samtykke. Vi videregiver dog almindelige personlysninger om dig fx navn, telefon, mail, stilling, ansættelsesområde, såfremt du besidder en post i hovedbestyrelsen eller FBU's udvalg, og hvis du har bidraget som skribent til FBU Nyt eller FBU's Nyhedsbrev, eller har været oplægsholder, taler, moderator/konferencier eller lignende ved FBU's aktiviteter. Almindelige personoplysninger om dig videregives med dit samtykke til tredjepart, når du bidrager som informant til interviews i forbindelse med forskning.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som frivillig, som bestyrelses- og udvalgsmedlem, som bruger eller som ansat.

Det gælder for alle, at personoplysninger opbevares i aflåst lokale, eller låst med kode, såfremt oplysningerne opbevares på pc eller mobile enheder. FBU ForældreLANDSforeningen anvender Microsoft 365 Business Premium og tilhørende programmer samt individuelle og fælles drev, som er opsat således, at personoplysninger kun er tilgængelige efter relevans for de enkelte ansatte og ledende frivillige. Dvs. at særligt personfølsomme oplysninger omkring ansættelsesforhold og strafferetlige forhold omkring frivillige kun er tilgængelige for formanden og daglig leder i FBU ForældreLANDSforeningen.

Særligt personfølsomme oplysninger om brugere af FBU-LINIEN og FBU Brevkassen, for så vidt at sådanne oplysninger er oplyst af brugeren, er kun tilgængelige for udvalgte ansatte i FBU's landssekretariat og den enkelte rådgiver, som behandler oplysningerne fortroligt.

Særligt personfølsomme oplysninger destrueres ved makulering straks efter behandlingsformålet er afsluttet.

Der indgås databeskyttelseskontrakter om tredjeparts opbevaring og håndtering af personoplysninger, når personoplysninger videregives til tredjepart, fx til bogholder i forbindelse med lønudbetaling eller betaling af udgifter i forbindelse med det frivillige arbejde. FBU ForældreLANDSforeningens bogholder er Trekroner Revision A/S.

Medlemmer og frivillige: Vi sletter oplysninger om dig 5 år efter at dit medlemskab er ophørt. Dog bevarer vi almindelige personoplysninger om dig fx fra deltagerlister ved arrangementer og fra udgivelser, såfremt at du har bidraget til FBU's udgivelser, fra perioden efter 1969. Vi bevarer sådanne oplysninger af hensyn til foreningens historiske dokumentation.

Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer: Vi sletter oplysninger om dig 5 år efter, at dit bestyrelses- og udvalgsarbejde ophører. Dog bevarer vi almindelige personoplysninger om dig fx fra deltagerlister ved FBU's arrangementer, i referater og korrespondance i relation til bestyrelses- og udvalgsarbejde, og fra udgivelser, såfremt at du har bidraget til FBU's udgivelser, fra perioden efter 1969. Vi bevarer sådanne oplysninger af hensyn til foreningens historiske dokumentation.

Brugere: Vi sletter oplysninger om dig, som vi har modtaget fra dig i forbindelse med rådgivning på FBU LINIEN og FBU Brevkassen straks efter behandlingsformålet er afsluttet. Personlige oplysninger fra din

deltagelse ved aktiviteter for ikke-medlemmer bevarer vi fx fra deltagerlister ved arrangementer og fra udgivelser, såfremt at du har bidraget til FBU's udgivelser, fra perioden efter 1969. Vi bevarer sådanne oplysninger af hensyn til foreningens historiske dokumentation.

Følgere af Facebook-profilen FBU Forældrelandsforeningen, LinkedIn-profilen FBU

ForældreLANDSforeningen og FBU Nyhedsbrev: Følgere af sociale medier er selv ansvarlige for deres følgeskab af Facebook-profilen og LinkedIn-profilen – følgeskab startes og ophører via indstillingerne i din egen Facebook-profil eller LinkedIn-profil. Personoplysninger om følgere via FBU Nyhedsbrevet bevares fra det tidspunkt følgeren har tilmeldt sig nyhedsbrevet og indtil følgeren aktivt har afmeldt sig som følger via mail til info@fbu.dk.

Ansatte: Vi bevarer personoplysninger om dig, som er ansat efter 1969.

Principper for frivilliges behandling af personoplysninger i det frivillige arbejde.

FBU ForældreLANDSforeningens frivillige arbejde varetages ofte i forhold til personfølsomme emner og i omgivelser, hvor personfølsomme oplysninger er tilgængelige for den frivillige. Det kan være i forældres hjem, i det offentlige rum eller ved møder i kommunen eller anden myndighed. FBU ForældreLANDSforeningen samarbejder med FBU's lokalforeninger om rekruttering, oplysning og supervision af frivillige, herunder gennemgår regler om tavshedspligt, underretningspligt og fortrolighed. FBU's frivillige behandler personfølsomme oplysninger i det frivillige arbejde ud fra følgende principper:

- 1) Personoplysninger kan opbevares på en kodet pc og/eller kodet enhed, når denne er et aflåst sted eller under opsyn.
- 2) Personoplysninger kan opbevares i tryk, når de er et aflåst sted og tildækket fra personer for hvem oplysningerne er uvedkommende.
- 3) Personoplysningerne destrueres, når formålet med behandlingen af oplysningerne er afsluttet.
- 4) Den frivillige oplyser aldrig personoplysninger til tredjepart uden forudgående samtykke fra brugeren.

Dine rettigheder

Når vi behandler dine oplysninger, har du iflg. persondataforordningen en række rettigheder:

- Du har ret til at blive oplyst om, at vi behandler oplysninger om dig – det er det vi oplyser dig om i denne privatlivspolitik (som forening har vi oplysningspligt)
- Du har ret til at få indsigt i de oplysninger vi behandler om dig (indsigtsret)
- Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)
- Du har ret til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Du har ret til at gøre indsigelse mod, at dine oplysninger anvendes til markedsføring
- Du har ret til at flytte dine oplysninger – dvs. at vi skal udlevere de oplysninger vi har om dig i et almindeligt anvendt format (retten til dataportabilitet)

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Du finder kontaktoplysninger øverst her i privatlivspolitikken.

Henvender du dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne - [Datatilsynet](#) - over behandling af dine personoplysninger.

Revision af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os ret til at ændre foreningens privatlivspolitik. Når vi ændrer privatlivspolitikken, ændrer vi også datoen øverst i dette dokument. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på vores hjemmeside.